

Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»)

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
Протокол № 36
от «30» ноября 2020 г.

Приказ № 254
«30» ноября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ Архангельской
области «Новодвинский
индустриальный техникум»
Н.С. Тарасова
«30» ноября 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Многофункциональный центр прикладных квалификаций ГАПОУ АО
«Новодвинский индустриальный техникум»

г. Новодвинск 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» (далее – Техникум»), Положением о многофункциональном центре прикладных квалификаций (далее – МФЦ ПК), другими нормативными документами по вопросам приема.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в МФЦ ПК на обучение с целью:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- переподготовки рабочих и служащих;
- повышения квалификации рабочих и служащих;
- получения дополнительного профессионального образования.

1.4. К освоению программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального обучения, реализуемых в МФЦ ПК, принимаются следующие граждане России, иностранные граждане и/или лица без гражданства: 1) лица, имеющие среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное и (или) высшее образование; 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Организация приема граждан в МФЦПК

2.1. Условия приема в МФЦ ПК.

2.1.1. Устанавливаются общие и специальные условия приёма в МФЦ ПК на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам.

2.1.2. Прием в МФЦ ПК для обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании заявления и представленных документов.

2.1.3. Обучение в МФЦ ПК осуществляется на основе договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами, центрами занятости.

2.1.4. Стоимость обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам устанавливается приказом директора техникума на основании сметы, рассчитанной и представленной бухгалтерией.

2.1.5. Специальные условия приема в МФЦ ПК, отличные от общих Правил приема, могут быть установлены приказом о зачислении. Приказ о зачислении на обучение может, в частности, предусматривать прием в МФЦ ПК на обучение за

счет средств областного или местного бюджета, а также иные условия, отличные от установленных настоящими Правилами.

2.1.6. Специальные условия приема в МФЦ ПК могут устанавливаться в целях реализации проектов и программ, по распоряжениям директора техникума, в рамках сетевых форм обучения, а также по иным основаниям, предусмотренным договорами, заключенными МФЦ ПК с юридическими лицами.

2.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан. (Приложение 1)

2.2.1. При подаче заявления о приеме Заказчик/Потребитель предъявляет:

- документы, удостоверяющие личность;
- ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего наличие квалификационного разряда;
- и иные документы, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.2.2. При личном представлении документов Заказчиком/Потребителем, допускается заверение их ксерокопии по оригиналу в МФЦ ПК.

2.2.3. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, Правилами оказания платных образовательных услуг и заверяется личной подписью Заказчика/Потребителя.

2.2.4. В соответствии с законом N 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О защите персональных данных» для дальнейшей обработки персональных данных поступающий подписывает согласие (Приложение 2).

2.2.5. Заявление о приеме в МФЦ ПК и иные необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.2.6. Заявление о приеме, а также иные необходимые документы могут быть направлены поступающим по факсимильной связи или по электронной почте.

2.2.7. Заказчик/Потребитель, представивший в МФЦ ПК заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании личного заявления (Приложение 3).

2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг.

2.4.1. Взаимные обязательства МФЦ ПК и поступающего, в том числе права и ответственность, определяются договором об оказании платных

образовательных услуг, а также локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность МФЦ ПК.

2.4.2. Условия Договора об оказании платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам определяются типовым (примерным) договором, форма которого утверждается приказом директора техникума (Приложение 4)

2.4.3. Условия договора об обучении с оплатой стоимости обучения третьими лицами (юридическими и/или физическими лицами) определяются по согласованию с этими лицами.

2.5. Приказ о зачислении на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.5.1. Прием на обучение по конкретным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется в сроки и на условиях, определенных приказом о зачислении на обучение.

2.5.2. Приказ о зачислении на обучение издается после приема документов на обучение и на основании данных об оплате обучения.

2.5.3. Поступающим может быть отказано в приеме в МФЦ ПК по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании РФ, настоящими Правилами, а также по иным основаниям, предусмотренным распорядительным актом учредителя, договором с юридическими лицами, в соответствии с которыми организован прием и обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.6. В случае выявления при проверке фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке.

2.7. Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в законодательство РФ в части касающейся деятельности МФЦ ПК.

Руководителю МФЦ ПК
ГАПОУ АО НИТ

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на обучение по программе:

подготовки

переподготовки

повышения квалификации с _____ на _____ разряд

по профессии _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность
№ _____

Когда и кем выдан _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Место работы _____

С Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, Правилами оказания платных образовательных услуг, Правилами приема в МФЦ ПК ознакомлен:

_____ (подпись)

Согласие

субъекта персональных данных (обучающиеся) на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум», адрес: 164903, г. Новодвинск ул. Двинская д.45 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, контактные телефоны и электронная почта с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях: выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, оказания платных образовательных услуг, а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, и до окончания срока обучения.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Руководителю МФЦ ПК
ГАПОУ АО НИТ

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на обучение по программе дополнительного профессионального образования _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность

№ _____

Когда и кем выдан _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Место работы _____

С Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, Правилами оказания платных образовательных услуг, Правилами приема в МФЦ ПК ознакомлен:

_____ (подпись)

Договор № _____
на оказание платных дополнительных образовательных услуг

г. Новодвинск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, регистрационный № 5789, серия 29 ЛО №0000797 от 28 апреля 2015 года (действительна бессрочно), выданного министерством образования и науки Архангельской области, и свидетельства о государственной аккредитации, регистрационный № 3608, серия 29 А01 № 0000761 от 19 июня 2015 года (действительно по 19 июня 2021 г.), выданного министерством образования и науки Архангельской области, в лице директора **Тарасовой Натальи Сергеевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (полное наименование предприятия, организации), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____ (Ф.И.О. директора полностью), действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик направляет Слушателей в количестве ____ человек согласно перечню, являющемуся приложением к настоящему Договору, на обучение по программе _____ по профессии _____ в количестве _____ часов на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с утвержденным учебным планом, с компенсацией расходов на образовательную услугу.

1.2. После прохождения Слушателями программы полного курса обучения и успешной аттестации им выдается свидетельство.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Обеспечивать Слушателю условия для получения необходимой компетенции в соответствии с учебным планом и программами, на основе стандартов и требований, других локальных нормативных актов техникума.

3. Предоставлять право пользования учебными оборудованием, лабораториями, библиотекой, читальным залом и т.п. согласно расписанию занятий и графику работы указанных подразделений.

2.3. Создавать условия для консультаций и других видов деятельности, способствующих формированию навыков квалифицированного специалиста.

3. Обязанности Заказчика, Слушателя

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить документы, необходимые для оказания услуг по договору.

3.1.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги в соответствии с п.5 настоящего Договора.

3.1.3. Самостоятельно принимать меры для ознакомления с приказами, распоряжениями и иными документами, размещенными на информационных стендах техникума.

3.1.4. Обеспечивать соблюдение и отвечать за ненадлежащее исполнение Слушателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Уставом и иными локальными актами техникума.

3.1.5. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

3.1.6. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Слушателя на занятиях.

3.2. Слушатель обязан:

3.2.1. Овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

3.2.2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, в том числе выполнять задания, выданные преподавателем для самостоятельной подготовки.

3.2.3. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.2.4. Соблюдать Устав, Правила поведения обучающихся, Правила проживания в студенческом общежитии техникума, иные локальные нормативные акты техникума, общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

3.2.5. Самостоятельно принимать меры для ознакомления с приказами, распоряжениями и иными документами, размещенными на информационных стендах техникума.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. В обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Слушателя

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания на основаниях, предусмотренных Уставом, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

4.1.2. Требовать от Заказчика, Слушателя выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Уставом и иными локальными актами техникума, в том числе требовать возмещения ущерба, причиненного Слушателем имуществу Исполнителя.

4.2. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

4.3. Слушатель вправе:

4.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в техникуме;

4.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своей компетенции, а также о критериях этой оценки;

4.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

5.1. Стоимость образовательных услуг составляет _____ . (прописью) рублей.

5.2. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее «__» _____ 20__ года.

5.3. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6. Основания изменения и прекращения Договора

6.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, или в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. В случае изменения сроков обучения в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) и формой обучения, Исполнитель обязан заключить дополнительное соглашение с Заказчиком об изменении сроков обучения в техникуме.

6.3. В случае невыполнения Заказчиком обязательства по оплате за обучение, Исполнитель вправе в соответствии со ст. 328 ГК РФ приостановить исполнение своих обязательств (не допустить Слушателя к занятиям, зачетам, экзаменам и т.п.) либо отказаться от их исполнения (расторгнуть Договор) и потребовать возмещения убытков.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.5. Обязательство прекращается невозможностью исполнения в случаях отчисления Слушателя по основаниям, предусмотренным Уставом техникума.

6.6. В случае прекращения Договора невозможностью исполнения в случаях отчисления Слушателя, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы (оставшиеся денежные средства возвращаются по письменному заявлению Заказчика за период, начиная с месяца, следующего после отчисления Слушателя).

6.7. Настоящий Договор прекращается по истечении установленного срока его действия.

6.8. Договор может быть расторгнут досрочно также по соглашению сторон.

7. Особые условия

7.1. Если одна из сторон изменит свой адрес, реквизиты и иные данные, то она обязана информировать об этом другую сторону в течение 10 дней с момента произошедшего изменения.

7.2. Разногласия и споры стороны решают путем переговоров в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Действие Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и оплаты услуг, оговоренных настоящим Договором.

8.2. Срок настоящего Договора определяется на период обучения Слушателей.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу и хранится у сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик и Слушатели ознакомлены со следующими локальными актами:

- Уставом ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум», утв. распоряжением министерства образования, науки и культуры Архангельской области от 16 февраля 2015 г. № 229;

- Правилами поведения обучающихся НИТ.

Исполнитель

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Новодвинский индустриальный
техникум»

Заказчик

Юридический адрес: 163903,
Архангельская
область, г. Новодвинск, ул. Двинская 45
ИНН/КПП 2903007191/290301001
л/сч. 30246U66800
р/счет 40601810600001000001 в ГРКЦ ГУ
Банка
России по Архангельской области г.
Архангельск
БИК 041117001
Телефон: (81852) 4-32-82; 4-55-78

Директор ГАПОУ АО
«Новодвинский индустриальный
техникум»

_____ Н.С.Тарасова
« ____ » _____ 20__ г.
МП

Юридический адрес:

ИНН _____ КПП _____
к/с _____
р/с _____

БИК _____
Телефон: (8182)

Директор
»

_____/ _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

**Договор
на оказание платных образовательных услуг**

г. Новодвинск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, регистрационный № 5789, серия 29 ЛО №0000797 от 28 апреля 2015 года (действительна бессрочно), выданного министерством образования и науки Архангельской области, и свидетельства о государственной аккредитации, регистрационный № 3608, серия 29 А01 № 0000761 от 19 июня 2015 года (действительно по 19 июня 2021 г.), выданного министерством образования и науки Архангельской области, в лице директора **Тарасовой Натальи Сергеевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Слушатель» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Слушатель принимается на обучение на курсы повышения квалификации по профессии _____ с компенсацией расходов на обучение.
- 1.2. Под компенсацией расходов понимается полное возмещение Слушателем (Представителем) расходов на обучение Слушателя в соответствии с условиями настоящего договора.
- 1.3. После прохождения Слушателем полного курса обучения и успешной аттестации ему выдаётся свидетельство государственного образца о присвоении соответствующего рабочего разряда по указанной в договоре профессии. В случае отчисления Слушателя до завершения им обучения в полном объёме ему выдаётся справка об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.
- 1.4. Срок обучения на курсах составляет _____ месяца.

2. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

- 2.1. Издать приказ о зачислении Слушателя на курсы повышения квалификации по профессии _____, после представления Слушателем (его Представителем) платёжного документа об оплате половины стоимости обучения в соответствии с условиями п. 5 настоящего договора.
- 2.2. Ознакомить Слушателя с программами обучения.
- 2.3. Провести обучение в сроки, установленные учебными планами.
- 2.4. После окончания обучения выдать Слушателю свидетельство установленного образца.

3. Обязанности Слушателя

- 3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять требования программ.
- 3.2. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 3.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты учебного заведения.

4. Права Исполнителя и Слушателя (Представителя)

4.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подборку и расстановку кадров.

4.2. Слушатель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения на курсах;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

5.1. Оплата за обучение производится Слушателем (или его Представителем) в сроки:

- 50% - к началу образовательного процесса
- 50% - за 2 недели до окончания курсов

5.2. На момент заключения настоящего договора стоимость образовательных услуг составляет _____ (_____).

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6. Основания для изменения или расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен данный договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством или при невыполнении одной из сторон условий данного договора.

6.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления одной из сторон об отказе от исполнения договора.

7. Действие договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ г. При этом истечение срока действия настоящего Договора не влечет прекращение обязательств по Договору, неисполненных Сторонами к этому сроку, а также не освобождает Стороны от ответственности за нарушение настоящего Договора.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Новодвинский индустриальный
техникум»

Юридический адрес: 164903,
Архангельская
область, г. Новодвинск, ул. Двинская,
д. 45

Платежные:

ИНН/КПП 2903007191/290301001

л/сч. 30246U66800

р/счет 40601810600001000001 в

ГРКЦ ГУ Банка

России по Архангельской области г.
Архангельск

БИК 041117001

Телефоны: (818 52) 4-32-82; 4-55-78

Директор _____ Н.С.Тарасова

м.п.

СЛУШАТЕЛЬ

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

Адрес:

Паспортные
данные

Телефон:

ИНН
СНИЛС

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи